

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
CENTRO DE DESARROLLO DOCENTE UC

## CURSO ONLINE FORMACIÓN EN DOCENCIA PARA AYUDANTES UC

### A) INFORMACIÓN GENERAL:

REQUISITOS	:	No tiene. Es un taller dirigido a todos los ayudantes de docencia UC y a estudiantes UC que quieren ser ayudantes.
UNIDAD ACADÉMICA	:	Vicerrectoría Académica
MODALIDAD	:	A distancia, en modalidad online a través de web curso (Sakai).
HORARIO	:	Flexible, con una dedicación aproximada de 4 horas semanales
FECHA DEL CURSO	:	12 de marzo-3 de abril de 2018
DOCENTE	:	Ma. Inés Labarca ( <a href="mailto:mariaineslabarca@uc.cl">mariaineslabarca@uc.cl</a> ), docente a cargo del curso y coordinadora Programa de Formación de Ayudantes UC. Juan Andrés García ( <a href="mailto:jdgarcia@uc.cl">jdgarcia@uc.cl</a> ), coordinador de tutores del curso.
HORARIOS DE ATENCIÓN	:	Lunes a viernes 9:00 a 18:00
MÉTODOS DE ATENCIÓN	:	Las dudas y consultas se pueden realizar mediante mensajería interna vía webcursos, o por correo electrónico al correo ( <a href="mailto:ayudantesdocencia@uc.cl">ayudantesdocencia@uc.cl</a> ).

### Descripción del curso

Los ayudantes de docencia son parte fundamental en los equipos docentes a la hora de promover el aprendizaje de todos los estudiantes de la UC. En este contexto, es fundamental que los ayudantes se capaciten en docencia universitaria, para mejorar continuamente su práctica y desarrollar más herramientas para aportar a la formación de sus pares en el rol de ayudantes.

Este curso forma parte del Programa de Formación de Ayudantes de la UC y está compuesto por tres unidades: Ser ayudante UC e Integridad Académica; Evaluación y Retroalimentación; y Cómo diseñar una sesión de ayudantía.

El curso se desarrolla en modalidad on-line, contando con 12 horas aproximadas de dedicación total, con una carga semanal aproximada de 4 horas. Las actividades serán realizadas entre el lunes 12 de marzo y el miércoles 3 de abril.

Durante este período, los participantes deberán revisar el contenido y actividades que se presentarán en cada módulo e interactuar con el grupo de participantes a través del foro en la web de cursos. Las actividades buscan construir conocimiento de manera colaborativa aproximándose al trabajo que el ayudante enfrenta desde su rol.

## Objetivo general

Elaborar estrategias que promuevan el aprendizaje de todos los estudiantes en el espacio de ayudantía.

## Objetivos específicos

- Identificar los principales roles y responsabilidades del ayudante UC como miembro de un equipo docente.
- Conocer el concepto de Integridad Académica en el contexto UC.
- Identificar las principales redes que apoyan la labor de los equipos docentes.
- Elaborar propuestas para promover una cultura de integridad académica en las ayudantías.
- Elaborar propuestas para promover la integridad académica en el rol del ayudante.
- Comprender las principales características de una evaluación para el aprendizaje.
- Diseñar preguntas para monitorear aprendizajes, utilizando un sistema de respuesta inmediata.
- Identificar los principales elementos para realizar una retroalimentación de calidad.
- Reconocer la planificación como una herramienta para guiar el aprendizaje de los estudiantes.
- Diseñar una planificación coherente con al menos un objetivo de aprendizaje de una ayudantía.
- Realizar una retroalimentación escrita que promueva el aprendizaje de los estudiantes.

## Requisitos de aprobación

Para aprobar el curso, los participantes deben cumplir con el logro de **al menos el 80% de las 5 evaluaciones del curso**. Es decir, los estudiantes podrán eximirse de realizar una de las cuatro tareas que ponderan el 20% o menos. **La tarea “Planificación de una sesión de ayudantía” es de carácter obligatorio para la aprobación** del curso, pues pondera el 30% del curso.

Las evaluaciones de este curso no serán calificadas (no llevan nota), sino que se considerará exclusivamente la **participación** en las actividades como indicador de logro, usando solamente los indicadores logrado/no logrado.

Cada evaluación está indicada con asterisco en la calendarización de actividades.

## Atrasos a evaluaciones y actividades

Los atrasos a las entregas de evaluaciones deberán justificarse vía mail al equipo docente del curso ([ayudantesdocencia@uc.cl](mailto:ayudantesdocencia@uc.cl)), con quienes se acordará el procedimiento para recuperar la evaluación pendiente.

## Otros

Dado que el curso cuenta con cupos limitados, los estudiantes solo tendrán la posibilidad de inscribir el curso un máximo de tres veces en total. Quienes deserten (no aprueben) por tercera vez, no podrán volver a postular al programa.



## Evaluación

A continuación se detallan las evaluaciones del curso, con su ponderación y fechas:

Semana	Unidad	Fechas	Actividades	Ponderación (%)
1	<b>Unidad 1: Ser Ayudante UC e Integridad Académica</b>	Miércoles 14 de marzo- Martes 20 de marzo	Participación foro “Resolución de caso: Redes y servicios UC ”	15%
			Participación cuestionario “Aconseja a otro ayudante”	15%
2	<b>Unidad 2: Evaluación y retroalimentación</b>	Miércoles 21 de marzo- Martes 27 de marzo	Construcción de una pregunta con sistema de respuesta inmediata (SRI) y compartirla en el foro	20%
3	<b>Unidad 3: Cómo diseñar una sesión de ayudantía</b>	Miércoles 28 de agosto- Martes 3 de abril	<b>Tarea: Diseño una sesión de ayudantía</b>	30%
		Miércoles 28 de agosto- Viernes 6 de abril	Retroalimentación del trabajo de un compañero en el foro	20%
<b>Total</b>				<b>100%</b>



## Calendarización de actividades-Ruta de aprendizaje

Semana	Fechas	Unidad	Actividades y recursos	
0	Lunes 12- Martes 13 de marzo	<b>Introducción</b>	<b>0.1</b>	Ver video "Introducción al curso"
			<b>0.2</b>	Revisar antecedentes y compromisos del curso
			<b>0.3</b>	Foro "Presentación al curso"
1	Miércoles 14- Martes 20 de marzo	<b>Unidad 1: Ser Ayudante UC e Integridad Académica</b>	<b>1.1</b>	Cuestionario "Construcción del rol del ayudante"
			<b>1.2</b>	Ver video "Rol del ayudante de docencia en la UC"
			<b>1.3</b>	Revisar infografía "¿Qué es la Integridad Académica (IA)?"
			<b>1.4</b>	Encuesta "Principios de la Integridad Académica"
			<b>1.5</b>	Ver video "Marco institucional: ¿Qué dice la UC sobre las faltas a la integridad académica?"
			<b>1.6</b>	Ver video "Factores contextuales asociados a la promoción de la integridad académica" e infografía "Factores contextuales IA y propuestas para su abordaje"
			<b>1.7</b>	Revisar infografía Redes y Servicios UC
			<b>1.8</b>	<b>Foro "Caso: Redes en la UC" *</b>
			<b>1.9</b>	Ver video: "Dimensión ética del rol del ayudante"
			<b>1.10</b>	<b>Actividad "Consejos a otro ayudante" *</b>
2	Miércoles 21- Martes 27 de marzo	<b>Unidad 2: Evaluación y retroalimentación</b>	<b>2.1</b>	Ver video: Qué es la evaluación
			<b>2.2</b>	Ver video: Ev. Formativa y Cómo monitorear el aprendizaje de mis estudiantes
			<b>2.3</b>	Revisar infografías diseño de preguntas
			<b>2.4</b>	Revisar página CDDoc sobre Sistemas de Respuesta Inmediata (SRI) y hacer tutorial sobre el uso de estos SRI
			<b>2.5</b>	<b>Actividad: Diseñar una pregunta utilizando un sistema de respuesta inmediata. Sacarle un pantallazo y subirlo como imagen al foro *</b>
			<b>2.6</b>	Ver video: "Retroalimentación" e infografía "Retroalimentación según modalidad"
			<b>2.7</b>	Ver video "Estrategias para la retroalimentación de actividades prácticas (laboratorios, pasos clínicos, actividades en clases, salidas a terreno, entre otras)."
			<b>2.8</b>	Foro estrategias para retroalimentar.
3	Miércoles 28 de marzo- Martes 3 de abril	<b>Unidad 3: Cómo diseñar una sesión de ayudantía</b>	<b>3.1</b>	Ver video "La importancia de la planificación"
			<b>3.2</b>	Ver video "Diseño de objetivos"
			<b>3.3</b>	Ejercicio formativo "Diseñar un objetivo y autoevaluarlo mediante una pauta"
			<b>3.4</b>	Ver video "Cómo diseñar una sesión de ayudantía"



			<b>3.5</b>	Revisar fichas de estrategias metodológicas
			<b>3.6</b>	<b>Tarea "Diseño de una sesión de ayudantía" (obligatoria) *</b>
			<b>3.7</b>	<b>Actividad "Retroalimentar el trabajo de un compañero" *</b>
4	Desde el Miércoles 4 de abril	<b>Cierre del curso</b>	<b>4.1</b>	Responder encuesta de evaluación del curso
			<b>4.2</b>	Recepción de certificación vía mail

\*Para aprobar el curso, es necesario realizar al menos un 80% de todas las actividades. Para mayor detalle sobre las ponderaciones de cada actividad, ver calendario de evaluaciones incluido en este documento.

\*\*La participación en la tarea final es requisito para aprobar el curso.